

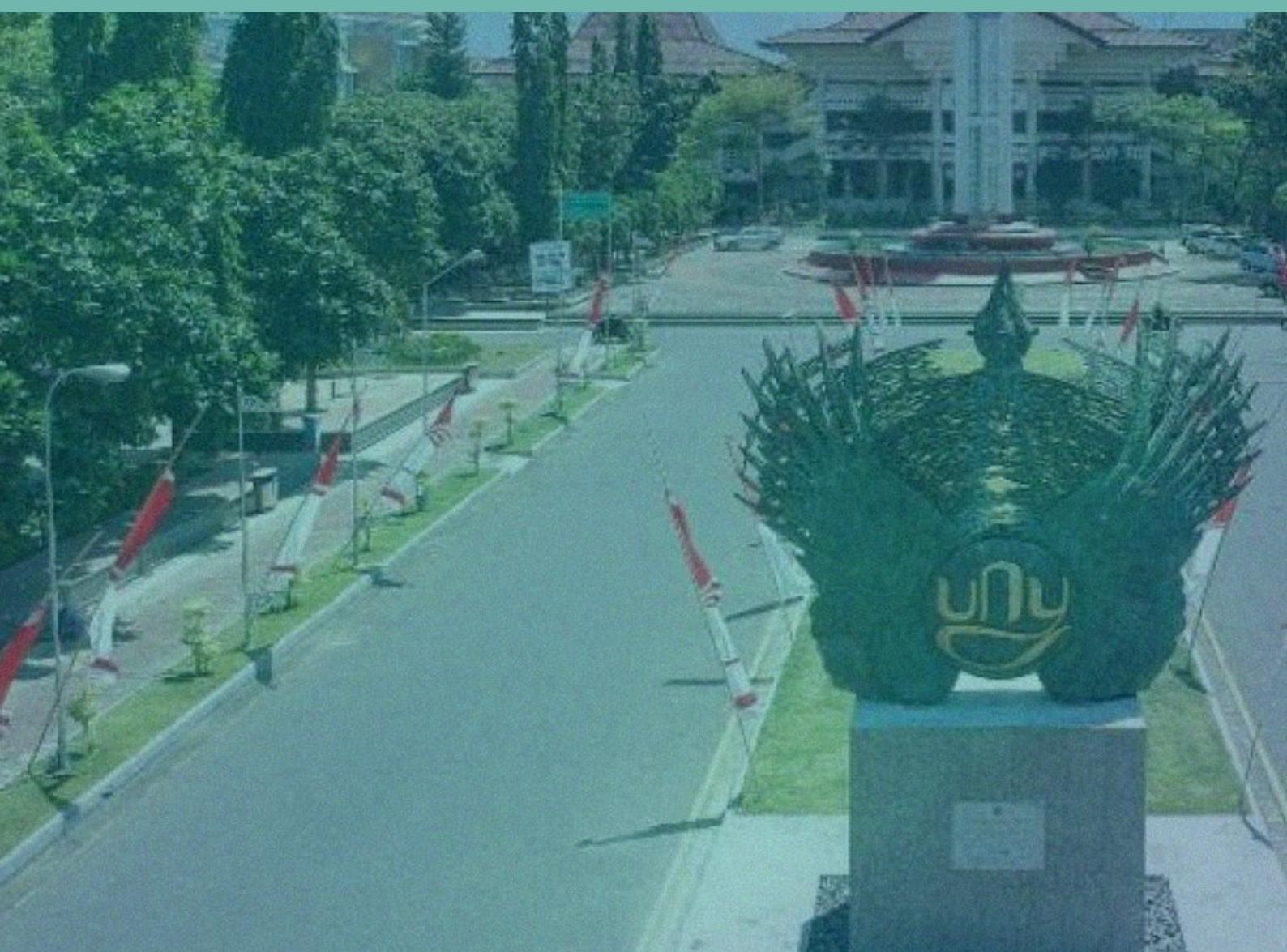


UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

UNGGUL, KREATIF, DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

PANDUAN

PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS



Disusun Oleh

Tim Akademik
Universitas Negeri Yogyakarta

2025

PANDUAN

PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Negeri Yogyakarta telah sukses melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sejak awal dicanangkan oleh Kemendikbudristek sejak akhir 2020. Program MBKM memberikan hak kepada mahasiswa untuk menempuh pendidikan di luar kampus melalui program-program yang diselenggarakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek), serta program-program yang diselenggarakan secara mandiri oleh perguruan tinggi bersama para mitra, yang dikenal dengan nama MBKM Mandiri.

Pada perkembangannya di tahun 2025 ini, UNY menindaklanjuti untuk memfasilitasi mahasiswa melaksanakan MBKM Mandiri yang sesuai dengan keahlian dan bidang studi mahasiswa untuk belajar di luar kampus. Dalam rangka memberi ke-khas-an dan penguatan *branding* universitas, maka UNY mencanangkan program MBKM Mandiri dengan nama program Pembelajaran Luar Kampus (PLK). Program PLK UNY terdiri dari 7 program, yaitu UNY Pertukaran Mahasiswa, UNY Magang, UNY Mengajar, UNY Meneliti, UNY Mengabdi, UNY Wirausaha dan UNY Studi Mandiri. Program PLK merupakan bentuk dukungan UNY bagi mahasiswa yang memiliki minat untuk **menguatkan** atau **memperkaya** kompetensi prodi melalui *experiential learning* di luar prodi atau di luar kampus (mitra).

Pembelajaran Luar Kampus merupakan program yang tersusun dari rangkaian kegiatan/aktivitas di mitra selama satu hingga dua semester, yang membentuk kompetensi tertentu dan direncanakan untuk konversi ke beberapa matakuliah yang relevan. Berbagai aktivitas

pembelajaran di dunia nyata atau dunia kerja akan menjadi pengalaman yang sangat menarik bagi mahasiswa, sehingga dapat menumbuhkan minat, bakat, dan kompetensi, serta mengasah *life skills* secara lebih kuat. Sehingga mahasiswa akan memahami berbagai perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi. PLK diharapkan dapat memberikan fleksibilitas belajar yang kreatif, inovatif, dan sesuai kebutuhan mahasiswa serta dapat mengkonversi hasil pembelajarannya pada mata kuliah yang relevan/ekuivalen.

B. TUJUAN

Tujuan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) adalah:

1. Meningkatkan kompetensi lulusan dengan menyiapkan keterampilan (*hardskills*) dan karakter (*softskills*) yang relevan dengan kebutuhan jaman.
2. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin bangsa yang unggul dan berkepribadian baik.
3. Mengakomodasi pengalaman pembelajaran dengan jalur yang lebih fleksibel sehingga mendorong pengembangan potensi mahasiswa sesuai dengan bakat dan minatnya.

C. KEUNGGULAN DAN MANFAAT PROGRAM PLK

Program Pembelajaran Luar Kampus (PLK) menawarkan berbagai keunggulan dan manfaat bagi mahasiswa, diantaranya:

1. Pembelajaran Luar Kampus (PLK) merupakan sebuah program yang tediri dari rangkaian kegiatan di mitra selama satu hingga dua semester, bukan sebuah mata kuliah, sehingga pengakuan akademik ditujukan untuk beberapa mata kuliah yang relevan.
2. Mahasiswa yang mengikuti program PLK dapat mengonversi dengan mata kuliah sebanyak maksimal 20 SKS, sehingga mahasiswa tidak perlu mengambil mata kuliah dalam perkuliahan reguler.

3. Konversi ini memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sesuai minat/bakatnya melalui pembelajaran di luar kampus.
4. Dengan adanya konversi SKS, mahasiswa memiliki kemungkinan untuk lulus lebih cepat, karena mereka dapat memenuhi sebagian besar beban studi dari kegiatan PLK.
5. Program ini juga mendorong mahasiswa untuk belajar secara mandiri dan aktif, mengembangkan keterampilan kepemimpinan, serta meningkatkan kepercayaan diri.
6. Program PLK membuka peluang bagi mahasiswa untuk berinteraksi dengan mitra sehingga meningkatkan peluang kerja dan *employability skills*.

Dengan berbagai kelebihan ini, Program PLK menjadi solusi inovatif dalam sistem pendidikan yang tidak hanya mempercepat kelulusan mahasiswa, tetapi juga membekali mereka dengan pengalaman dan kompetensi yang lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja.

D. PENDAFTARAN PROGRAM PLK

Program PLK merupakan program yang terencana dan terstruktur di lembaga mitra seperti di Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA), Perguruan Tinggi Lain, Masyarakat umum, atau lembaga/instansi lain yang diyakini dapat memperkaya atau menguatkan kompetensi prodi. Oleh sebab itu, mahasiswa dianjurkan untuk merencanakan dan menyiapkan program dengan baik dan berkonsultasi dengan Koordinator Prodi atau PIC PLK Prodi. Berikut ini ketentuan pendaftaran konversi program PLK:

1. Program PLK yang akan dikonversi ke beberapa mata kuliah yang relevan, harus didaftarkan di website <https://plk.uny.ac.id>.
2. Pendaftaran konversi di website PLK dibuka pada **awal semester** berjalan, sesuai dengan periode KRS atau Perubahan KRS. Oleh sebab itu, dianjurkan bagi mahasiswa untuk merancang program PLK di semester sebelumnya dan dikonsultasikan ke prodi. Alur pendaftaran tiap program PLK dan konversi mata kuliah dijabarkan pada Bab II.

3. Kegiatan PLK yang dilaksanakan di tengah semester karena menyesuaikan dengan periode penerimaan program di mitra, dapat didaftarkan di website PLK pada semester berikutnya.
4. Penilaian konversi Program PLK di website <https://plk.uny.ac.id> dilaksanakan kolektif pada akhir semester setelah mahasiswa melengkapi luaran kegiatan.

E. KONVERSI AKADEMIK PROGRAM PLK

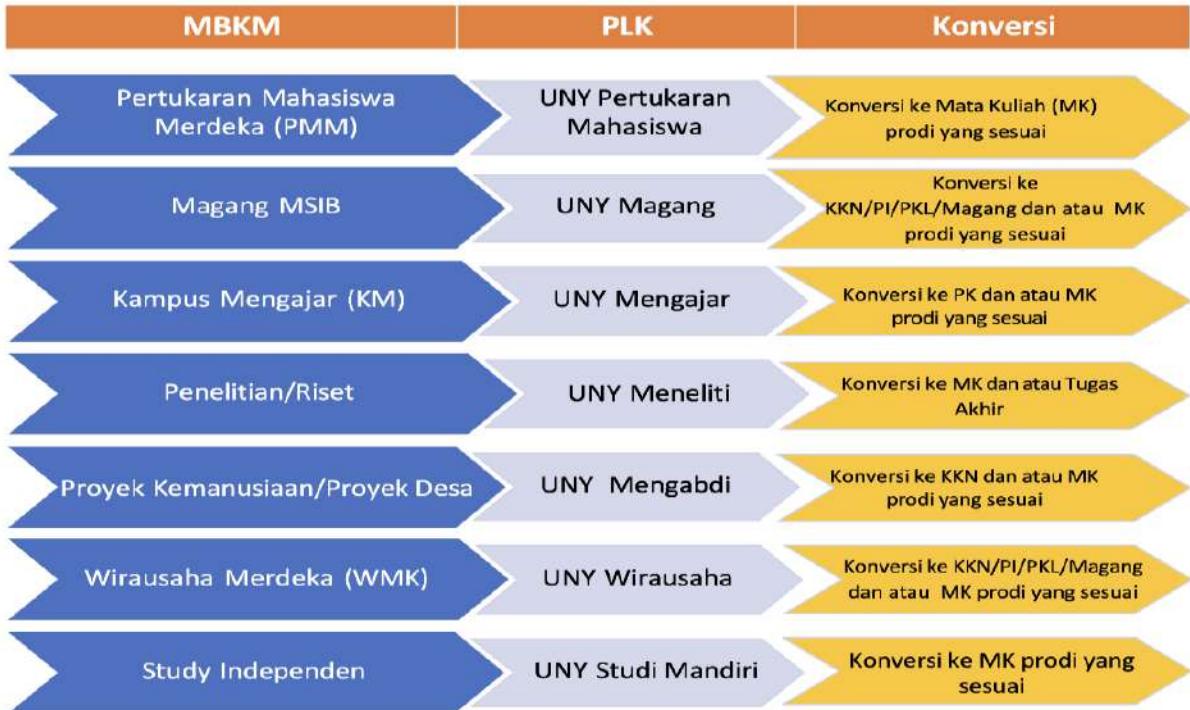
Kegiatan PLK yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, dapat dikonversi ke matakuliah sesuai dengan **relevansi kompetensi** dan **durasi kegiatan**. Relevansi kompetensi ditentukan berdasarkan kesesuaikan antara rincian aktifitas PLK dan Capaian Pembelajaran Matakuliah. Sedangkan durasi pelaksanaan berkaitan dengan jumlah SKS maksimal yang dapat dikonversi. Penentuan SKS maksimal berdasarkan perhitungan dalam Peraturan Akademik UNY, dimana 1 SKS kegiatan praktik lapangan setara dengan 170 menit/pertemuan atau **1 SKS setara 45 jam/semester**. Perhitungan tersebut menjadi dasar penentuan jumlah SKS yang akan dikonversi berdasarkan durasi pelaksanaan PLK.

Mahasiswa mengajukan permohonan konversi PLK ke Koordinator Prodi. Persetujuan konversi matakuliah menjadi wewenang pengelola prodi (template Surat Persetujuan Prodi pada Lampiran 1).

BAB II

BENTUK KEGIATAN PLK

Berpijak pada program-program MBKM sebelumnya, program-program PLK dikemas dalam bentuk kegiatan dan penamaan sebagai berikut.



Gambar 1. Bentuk Kegiatan PLK

Setiap kegiatan PLK memiliki karakteristik, bentuk aktivitas dan mitra yang berbeda-beda, sehingga paket konversi akademiknya juga berpotensi berbeda tiap kegiatan atau tiap mahasiswa. Konversi mata kuliah disesuaikan dengan aktivitas PLK. Oleh sebab itu, mahasiswa harus cermat dalam memilih program PLK dan menentukan aktivitas yang akan dilaksanakan. Setiap pengajuan konversi atas program PLK akan diverifikasi oleh prodi dan unit-unit terkait. Misalnya jika konversi ke matakuliah KKN, PK, atau PKL/PI, maka pengajuan akan diverifikasi juga oleh Unit KKN, PK, PI dan Magang. Hal ini penting untuk penjaminan mutu program dan capaian pembelajaran. Berikut ini alur pendaftaran dan konversi 7 program PLK:

A. UNY Pertukaran Mahasiswa

Mahasiswa mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri maupun dalam negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama dengan UNY. Nilai dan SKS yang diambil di perguruan tinggi mitra akan disetarakan dengan UNY. Penyetaraan muatan atau konten mata kuliah tersebut

ditentukan oleh program studi, sedangkan nilai akhir ditentukan berdasarkan kesesuaian capaian pembelajaran dan portofolio/tugas yang dikumpulkan mahasiswa. Program ini akan memberikan kesempatan pengalaman belajar mahasiswa dengan meningkatkan *softskills* dan *hardskills* di perguruan tinggi mitra. Program kegiatan pertukaran mahasiswa UNY minimal dilakukan minimal selama 1 semester.

1. Tujuan UNY Pertukaran Mahasiswa

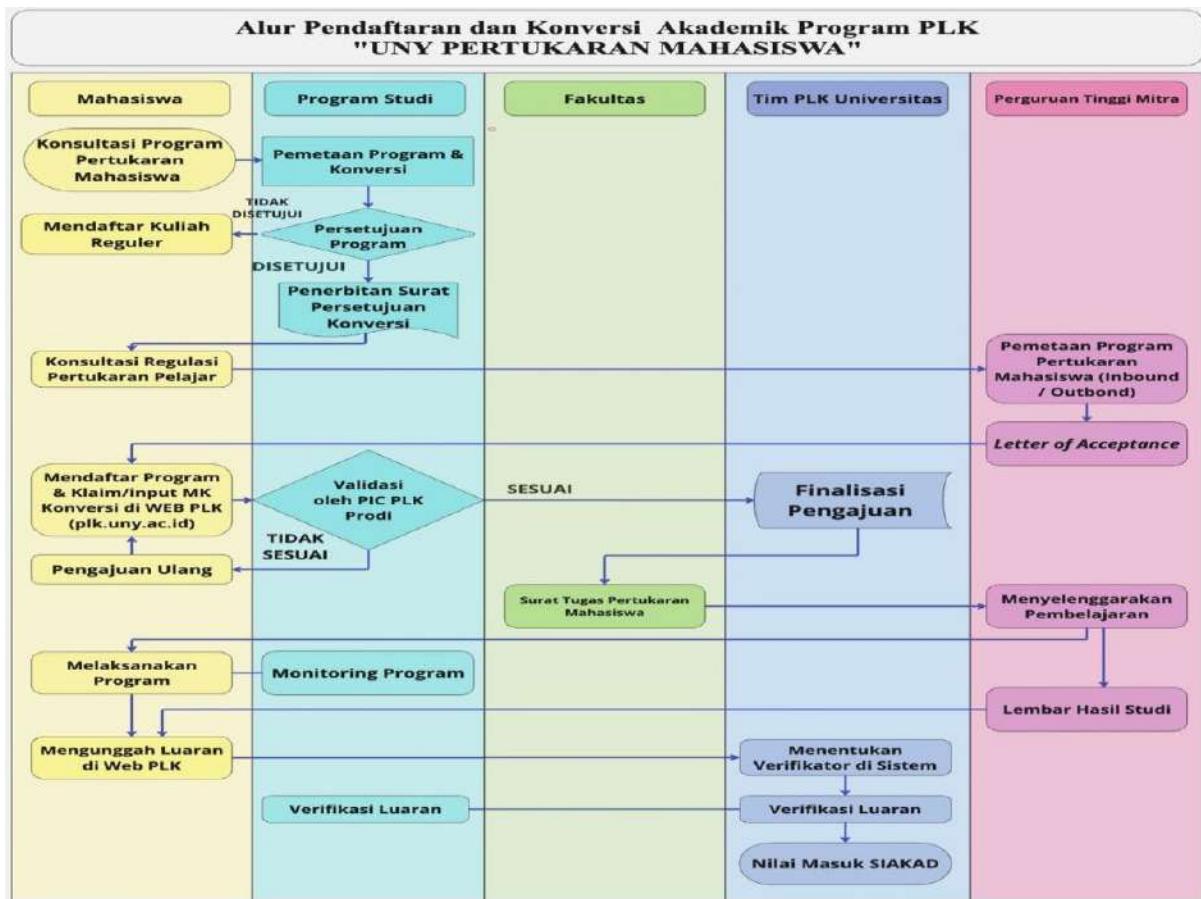
- a. Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), beradaptasi dengan kultur tempat tinggal dan tempat belajar sehingga memperkaya wawasan mahasiswa mengenai keberagaman dan persaudaraan lintas budaya dan suku.
- b. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa
- c. Sebagai sarana transfer ilmu pengetahuan untuk meningkatkan pengetahuan, kompetensi, dan keterampilan mahasiswa.

2. Persyaratan khusus UNY Pertukaran Mahasiswa

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 3 semester atau sesuai dengan ketentuan prodi.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program Pertukaran Mahasiswa secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan universitas mitra secara mandiri dengan tujuan universitas yang telah memiliki kerja sama dengan prodi.
- d. Mahasiswa mengurus perijinan dan surat pengantar secara mandiri.

3. Alur Program UNY Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa merupakan kolaborasi UNY dan Perguruan Tinggi lain, baik Dalam Negeri (DN) maupun Luar Negeri (LN). Program ini membutuhkan peran aktif program studi dan fakultas (melalui unit terkait) dalam berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain, untuk menyelenggarakan pertukaran mahasiswa yang mengakomodir rekognisi akademik. Berikut ini alur pendaftaran dan rekognisi Program Pertukaran Mahasiswa:



Tabel 1. Luaran Pertukaran Mahasiswa UNY

Nama Program	Luaran
Pertukaran Mahasiswa UNY	<ol style="list-style-type: none">1. Laporan Kegiatan pertukaran mahasiswa yang dilakukan mahasiswa2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan, sesuai dengan jam tempuh konversi.3. Karya rekaman video kegiatan4. Foto Dokumentasi Pendukung5. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:  <ol style="list-style-type: none">6. Transkip Nilai dari Kampus Pertukaran Mahasiswa

	<p>yang telah di sahkan pejabat berwenang</p> <p>7. Sertifikat dari kampus penyelenggara/LoA</p> <p>8. Dokumen Kerjasama (IA/MoA/MoU)*</p> <p>* template disesuaikan dengan yang berlaku di Prodi masing-masing</p>
--	---

B. UNY Magang

Mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi, pengalaman dan kesiapan kerja melalui kegiatan magang/praktik industri/praktik kerja lapangan di Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA), seperti perusahaan, organisasi multilateral, institusi pemerintah, yayasan nirlaba dan perusahaan rintisan (*startup*), baik di dalam negeri maupun luar negeri. Kegiatan ini wajib dibimbing oleh seorang dosen prodi masing-masing. Program UNY Magang yang dilaksanakan selama 1 – 2 semester, dapat dikonversi dengan berbagai mata kuliah yang relevan dengan *job/task/project* selama magang.

1. Tujuan UNY Magang

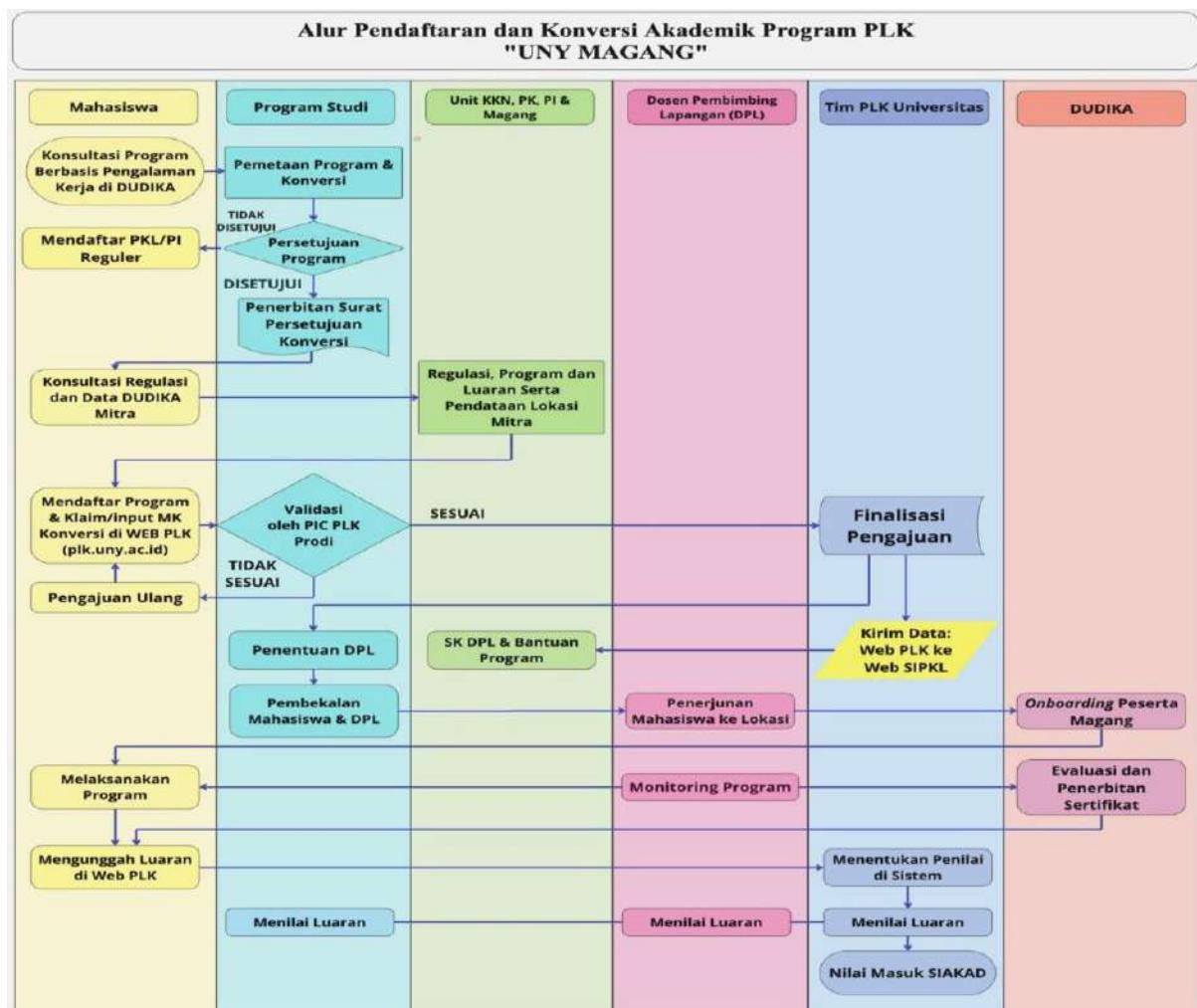
- a. Mendekatkan universitas dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA).
- b. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk *hands-on experience* di DUDIKA.
- c. Memberikan *workforce supply* kepada industri yang tepat dengan harapan industri.

2. Persyaratan khusus UNY Magang

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 4 semester atau sesuai dengan ketentuan prodi.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program UNY Magang secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan mitra secara mandiri.
- d. Mahasiswa mengajukan perizinan secara mandiri.
- e. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing dari prodi masing-masing yang dikelola oleh unit KKN/PK/PI Magang UNY.

- f. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan magang minimal selama 1 semester atau setara dengan 272 jam dibuktikan pada logbook dan matriks
- g. Magang dilaksanakan di DUDIKA sudah ber-MoU dg UNY

Berikut ini alur pendaftaran dan rekognisi akademik untuk program magang:



Tabel 2. Luaran UNY Magang

Nama Program	Luaran
UNY Magang	<ol style="list-style-type: none">1. Laporan kegiatan magang dilakukan mahasiswa2. Logbook aktivitas selama menjalankan kegiatan3. Karya rekaman video kegiatan4. Foto Dokumentasi Pendukung

Nama Program	Luaran
	<p>5. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</p> <div data-bbox="584 428 707 552" style="text-align: center;">  </div> <p>6. Sertifikat dari industri/mitra 7. Dokumen Kerjasama (IA/MoA/MoU)* *template disesuaikan dengan yang berlaku di Prodi masing-masing</p>

C. UNY Mengajar

Mahasiswa berkesempatan secara luas untuk melaksanakan kegiatan mengajar di sekolah selama 4-6 bulan. Lokasi UNY mengajar dapat dilaksanakan di sekolah, lembaga, *training center*, atau *club* pusat pelatihan di lokasi kota maupun daerah yang membutuhkan.

1. Tujuan UNY Mengajar

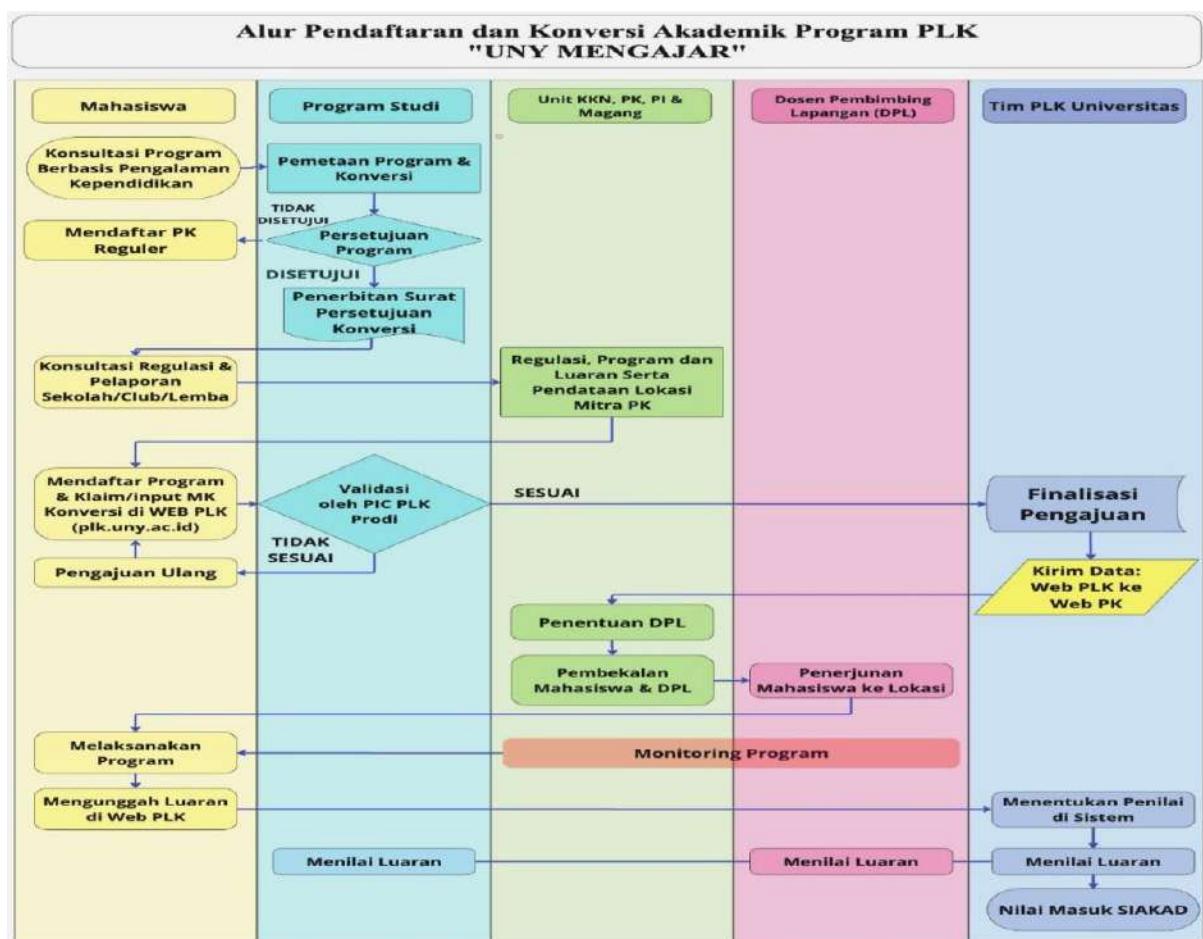
- Memberikan kesempatan bagi mahasiswa Kependidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
- Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan sesuai dengan perkembangan jaman di daerah-daerah yang membutuhkan.

2. Persyaratan khusus UNY Mengajar

- Mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah minimal 100 sks.
- Mahasiswa telah menempuh mata kuliah kependidikan dengan minimal nilai B.
- Mahasiswa membentuk kelompok secara mandiri. Dianjurkan minimal terdiri atas beberapa program studi yang berbeda, agar dapat saling berkolaborasi dan menguatkan program UNY Mengajar.
- Mahasiswa menentukan lokasi secara mandiri selain lokasi sekolah mitra PK UNY.

- e. Mahasiswa mengurus perizinan secara mandiri.
- f. Mahasiswa menanggung transportasi dan akomodasi kegiatan secara mandiri.
- g. Mahasiswa wajib melakukan kegiatan yang setara dengan 272 jam dibuktikan pada logbook dan matriks
- h. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh unit KKN, PK, PI, dan Magang UNY.

Program UNY Mengajar yang merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan yang berkaitan dengan aktivitas pembelajaran, sangat relevan dengan kegiatan Praktik Kependidikan dan konversi mata kuliah lain yang relevan dengan aktivitas UNY Mengajar (bukan hanya konversi PK). Berikut ini adalah alur rekognisi akademik untuk program UNY Mengajar:



Tabel 5. Luaran UNY Mengajar

Nama Program	Luaran
UNY Mengajar	1. Laporan Kegiatan UNY Mengajar.

	<p>2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan.</p> <p>3. Satu (1) rekaman video kegiatan pembelajaran.</p> <p>4. Foto Dokumentasi Pendukung.</p> <p>5. <i>Draft</i> berita (dengan metode penulisan <i>5W1H</i>) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</p>  <p>6. Sertifikat/ Surat keterangan pelaksanaan kegiatan dari Kepala sekolah/mitra</p> <p>7. Dokumen Kerjasama (IA/MoA/MoU)*</p> <p>* template disesuaikan dengan yang berlaku di Prodi masing-masing</p>
--	--

D. UNY Meneliti

Mahasiswa turut serta dalam kegiatan riset akademik dan Pusat Studi (Pusdi) di bawah pengawasan dosen (melalui hibah penelitian dosen) atau peneliti. Kegiatan ini dapat dilakukan dalam lingkup UNY seperti Pusdi dan *Research Group* ataupun lembaga riset eksternal seperti LIPI/BRIN.

1. Tujuan UNY Meneliti

- Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya dan memperkuat *pool talent* peneliti
- Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh dosen atau peneliti di lembaga riset/pusat studi
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di UNY dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

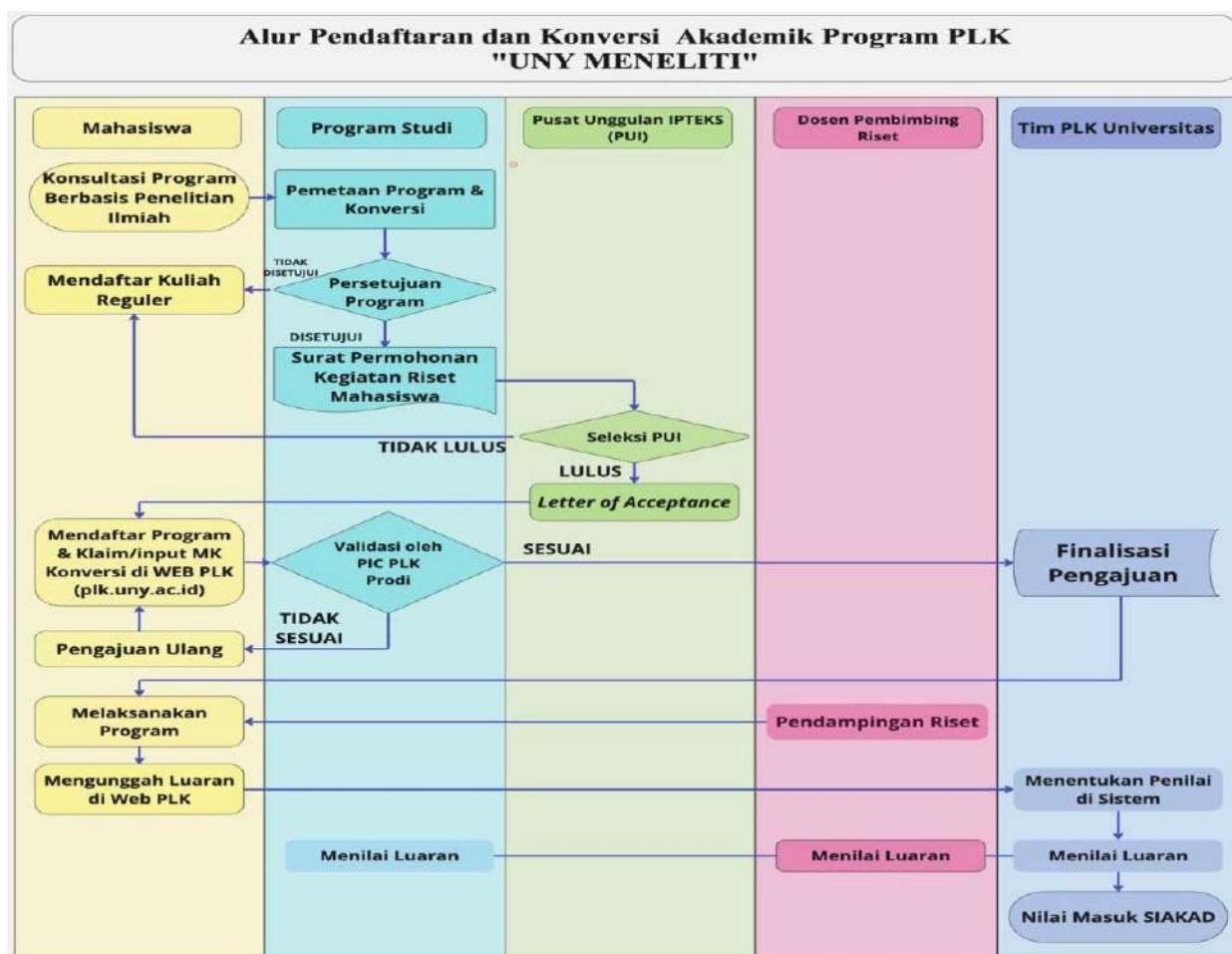
2. Persyaratan khusus UNY Meneliti

- Mahasiswa minimal telah menempuh 5 semester atau sudah/sedang menempuh matakuliah yang berkaitan dengan

penelitian seperti Metodologi Penelitian, Statistika dan sejenisnya atau sesuai ketentuan program studi.

- b. Mahasiswa dapat bergabung secara individu atau dalam tim penelitian sesuai dengan kebutuhan riset, atau dibentuk atas penunjukkan dosen yang melakukan riset.
- c. Mahasiswa melakukan penelitian bersama minimal dengan 1 (satu) dosen Universitas Negeri Yogyakarta
- d. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh Pusat Unggulan IPTEKS (PUI) UNY.

Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempelajari berbagai pendekatan penelitian dan metodologi ilmiah dengan cara bergabung ke kelompok riset tertentu. Aktivitas tersebut diharapkan dapat menguatkan kemampuan penelitian mahasiswa, yang kemudian berdampak pada penyelesaian Tugas Akhir/Proyek Akhir.



Tabel 6. Luaran UNY Meneliti

Nama Program	Luaran
UNY Meneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kegiatan Penelitian yang dilakukan mahasiswa 2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan 3. Karya rekaman video kegiatan penelitian 4. Foto Dokumentasi Pendukung 5. Tulisan hasil penelitian yang telah dimuat mengenai kegiatan yang dilakukan dengan ketentuan terbit dalam jurnal Sinta 3/Sinta 2/terindeks Scopus 6. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut: <div data-bbox="595 923 742 1073" style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 7. Sertifikat/Surat keterangan pelaksanaan kegiatan dari tempat melakukan penelitian atau dosen pembimbing riset 8. Dokumen Kerjasama (IA/MoA/MoU) dengan mitra penelitian* <p style="text-align: center;">*template disesuaikan dengan yang berlaku di Prodi masing-masing</p>

E. UNY Mengabdi

Mahasiswa mendedikasikan ilmu, pikiran, tenaga, dan sumber daya lain yang dimiliki untuk menginisiasi, membantu, dan mendukung proyek-proyek kemanusiaan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa dapat bergabung dengan lembaga *non profit organization* dalam ataupun luar negeri, atau melakukan inisiasi mandiri untuk mengabdikan sumber dayanya pada kegiatan kemanusiaan.

1. Tujuan UNY Mengabdi

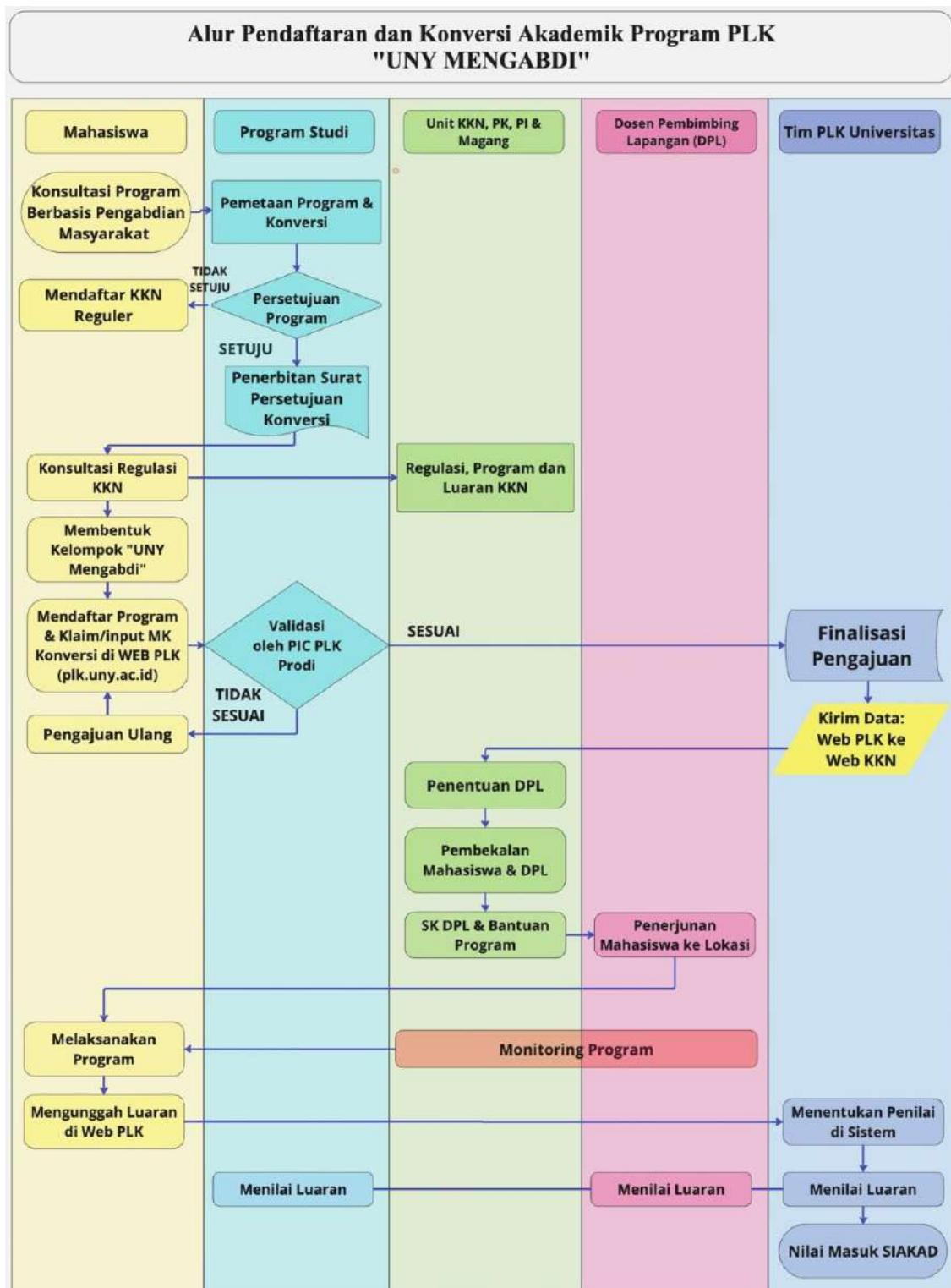
- a. Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- b. Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.
- c. Melatih *softskills* mahasiswa dalam bekerjasama dengan keberagaman pihak mitra UNY.

2. Persyaratan khusus UNY Mengabdi

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 100 SKS.
- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program secara mandiri dengan membentuk kelompok beranggotakan 8-10 mahasiswa yang terdiri dari 3-4 prodi, dan tingkat keterwakilan prodi minimal 2 mahasiswa. Mahasiswa disarankan membentuk kelompok yang terdiri dari beberapa prodi dari beberapa fakultas, untuk melengkapi keragaman aktivitas, kompetensi, dan dampak positif bagi sasaran UNY Mengabdi.
- c. Jumlah kelompok dalam satu kelurahan adalah minimal 1 kelompok dan maksimal 3 kelompok pada satu periode yang sama.
- d. Mahasiswa menentukan mitra dan lokasi secara mandiri di luar wilayah dusun/padukuhan yang telah ditentukan oleh Unit KKN pada Progam KKN Reguler.
- e. Mahasiswa mengurus perizinan ke lokasi UNY Mengabdi secara mandiri dengan membawa surat pengantar dari universitas.
- f. Mengisi surat pernyataan sesuai dengan template.
- g. Semua anggota yang berada dalam satu kelompok UNY Mengabdi harus mendaftar pada laman PLK, kemudian salah satu mahasiswa mewakili untuk menginput anggota lain yang sudah mendaftar melalui sistem.
- h. Mahasiswa wajib didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang ditentukan oleh Unit KKN, PK, PI, dan Magang UNY.

Program UNY Mengabdi yang merupakan program pemberdayaan masyarakat (masyarakat umum maupun organisasi/yayasan nirlaba).

Berikut ini adalah alur rekognisi akademik untuk program UNY Mengabdi:



Tabel 7. Luaran UNY Mengabdi

Nama Program	Luaran
UNY Mengabdi	<p>1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa</p> <p>2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan</p> <p>3. Karya rekaman video kegiatan</p> <p>4. Foto Dokumentasi Pendukung</p> <p>5. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</p>  <p>6. Dokumen Kerjasama (IA/MoA/MoU) dengan mitra*</p> <p>7. Sertifikat/ Surat keterangan pelaksanaan kegiatan dari Kepala sekolah.</p> <p>*template disesuaikan dengan yang berlaku di Prodi masing-masing</p>

F. UNY Wirausaha

Mahasiswa secara pribadi atau berkelompok mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dan wajib dibimbing oleh seorang dosen. Mahasiswa wajib menyampaikan proposal dan pelaksanaan kegiatan kewirausahaan. Dosen wajib memberikan pembimbingan dan monitoring evaluasi atas kegiatan yang dilakukan.

1. Tujuan UNY Wirausaha

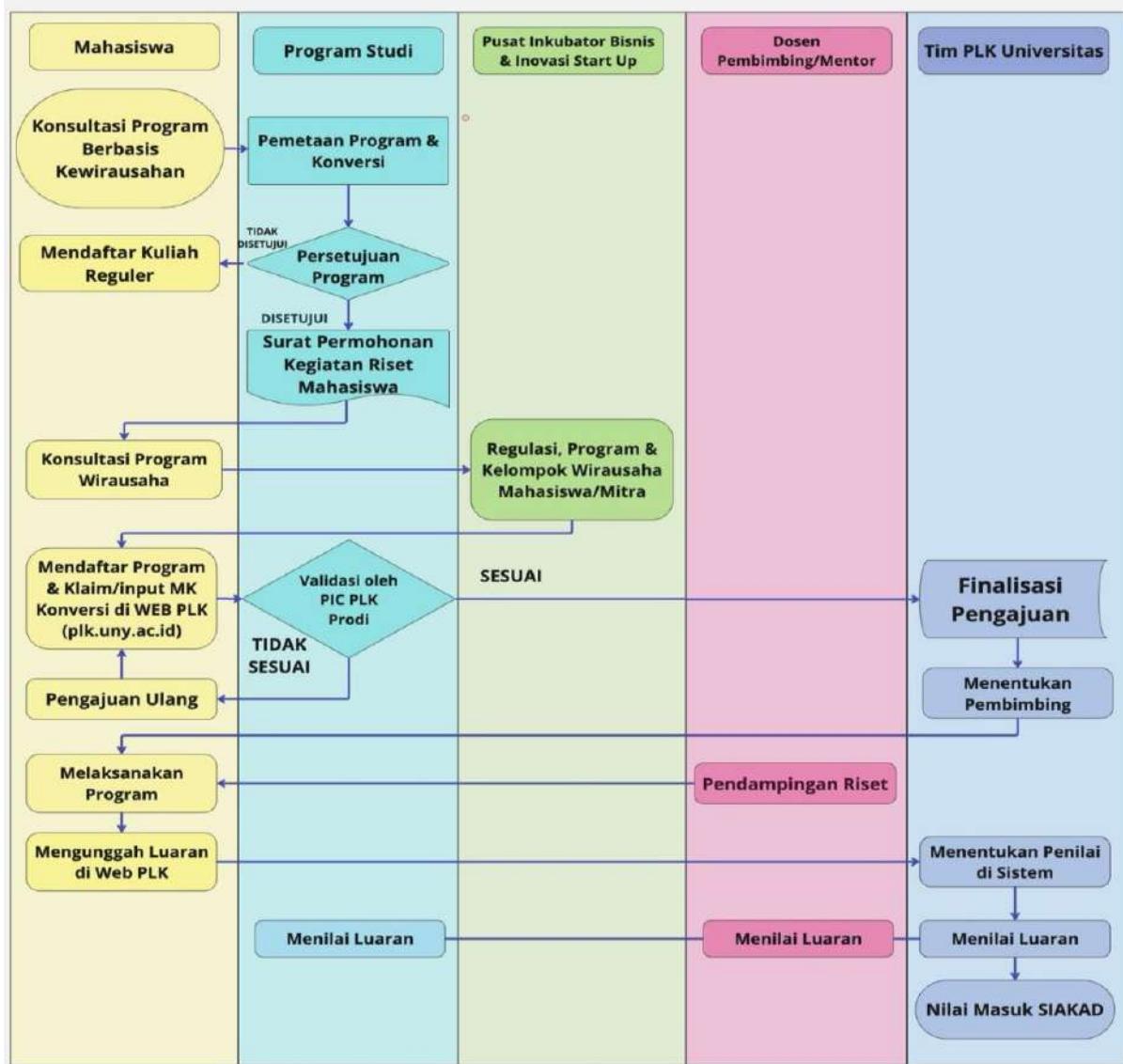
- b. Memfasilitasi minat berwirausaha mahasiswa untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
- c. Memberikan dukungan dan inspirasi karir mahasiswa untuk berwirausaha setelah lulus.
- d. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

2. Persyaratan khusus UNY Wirausaha

- a. Mahasiswa minimal telah menempuh 3 semester atau sesuai ketentuan program studi.
- b. Mahasiswa memiliki minat dan komitmen tinggi dalam bidang wirausaha serta bersedia mengikuti seluruh rangkaian program.
- c. Mahasiswa dapat melaksanakan program secara mandiri atau membentuk kelompok beranggotakan maksimal 5 orang.
- d. Mahasiswa memiliki modal mandiri, proposal bisnis yang jelas, mencakup ide usaha, model bisnis, strategi pemasaran, dan proyeksi keuangan.
- e. Mahasiswa membuat program bisnis baru bukan merupakan pengembangan bisnis yang sudah berjalan sebelumnya.
- f. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing yang ditentukan oleh Pusat Inkubator Bisnis UNY atau Bisnis *Start Up* UNY.

Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bisnis bagi mahasiswa melalui pelibatan mahasiswa dalam ekosistem bisnis. Program ini dapat bersinergi dengan program-program di Pusat Inkubator Bisnis & Inovasi *Start Up* UNY. Berikut ini alur program wirausaha:

**Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK
"UNY WIRUSAHA"**



Tabel 8. Luaran UNY Wirausaha

Nama Program	Luaran
UNY Wirausaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa 2. Laporan Bisnis/Wirausaha* 3. Logbook Aktivitas selama menjalankan kegiatan 4. Karya rekaman video kegiatan 5. Foto Dokumentasi Pendukung yang meliputi proses dari hulu ke hilir sampai dengan pemasaran

	<p>6. Link media social kegiatan wirausaha</p> <p>7. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</p>  <p>*format/template laporan disepakati dengan PIC Prodi masing-masing</p>
--	---

G. UNY Studi Mandiri

Merupakan pembelajaran bentuk kursus singkat/ *short course* yang mencakup *hard skills* dan *soft skills* yang relevan dengan kebutuhan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA). Oleh sebab itu, penyelenggaraan program ini harus melibatkan DUDIKA secara aktif mulai dari perencanaan, pelaksanaan pembelajaran hingga evaluasi.

1. Tujuan UNY Studi Mandiri

- Menawarkan alternatif pembelajaran yang lebih dinamis, kompetitif, yang didorong oleh permintaan untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang diperlukan dalam berbagai bidang keilmuan yang dibutuhkan industri dan atau kewirausahaan yang berupa penemuan ide, penciptaan produk atau jasa, model bisnis, pengelolaan bisnis, pemasaran, penjualan, investasi, hingga pengembangan bisnis mahasiswa.
- Sebagai media untuk menjembatani kesenjangan antara perguruan tinggi dan DUDIKA.

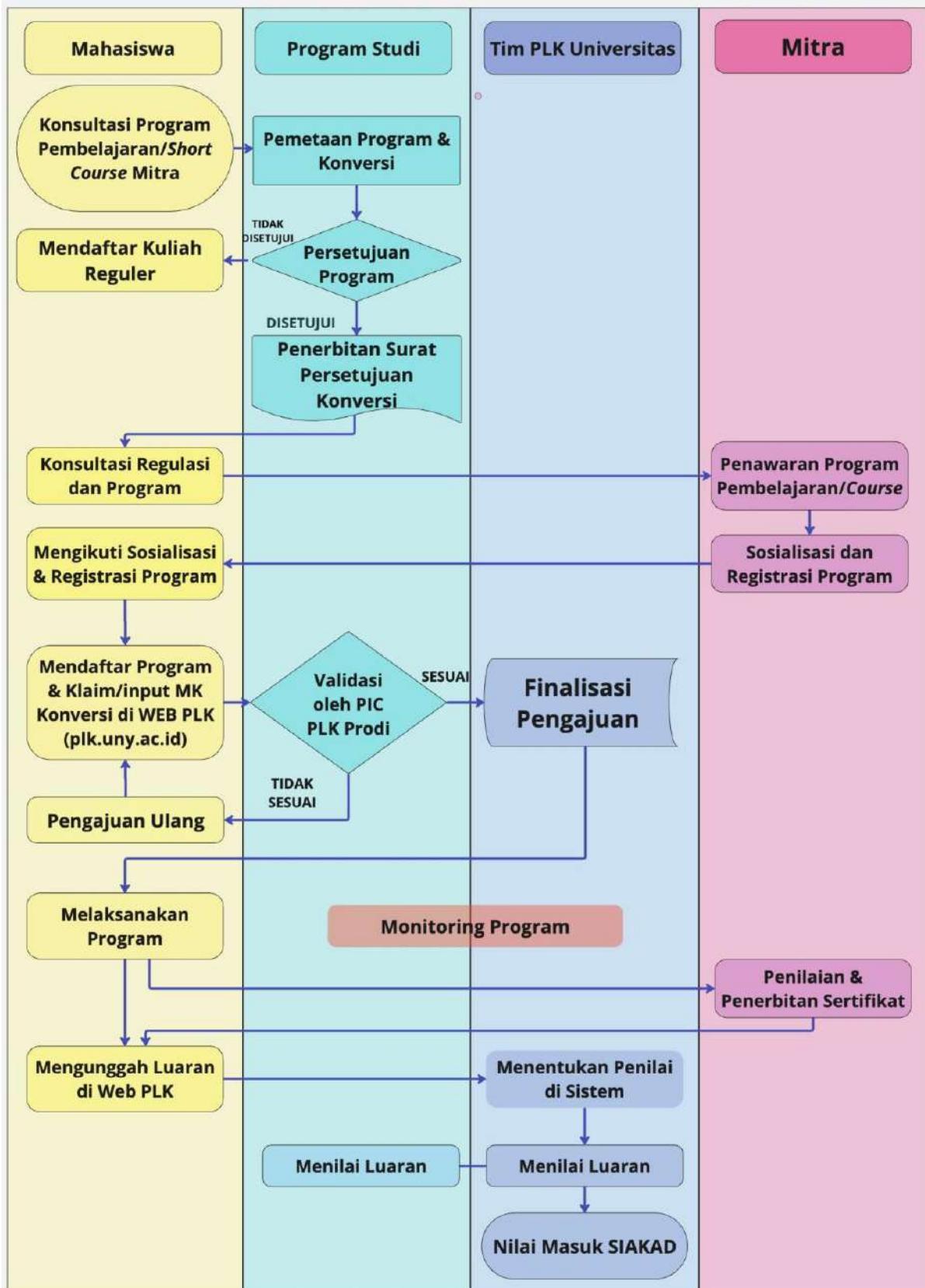
2. Persyaratan khusus UNY Studi Mandiri

- Mahasiswa minimal telah menempuh 4 semester atau sesuai ketentuan program studi.

- b. Mahasiswa dapat melaksanakan program **UNY Studi Mandiri** secara mandiri ataupun berkelompok.
- c. Mahasiswa menentukan universitas mitra secara mandiri.
- d. Mahasiswa mengurus perijinan dan surat pengantar secara mandiri.

Program **UNY Studi Mandiri** merupakan upaya untuk membekali mahasiswa dengan kompetensi yang sesuai dengan dinamika kebutuhan mitra, melalui kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh mitra. Alur pendaftaran dan rekognisi akademik untuk program Program **UNY Studi Mandiri** sebagai berikut:

Alur Pendaftaran dan Konversi Akademik Program PLK "UNY STUDI MANDIRI"



Tabel 9. Luaran UNY Studi Mandiri

Nama Program	Luaran
UNY Studi Mandiri	<p>1. Laporan Kegiatan dilakukan mahasiswa</p> <p>2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan</p> <p>3. Karya rekaman video kegiatan</p> <p>4. Foto Dokumentasi Pendukung</p> <p>5. Draft berita (dengan metode penulisan 5W1H) mengenai kegiatan yang dilakukan serta dampak positifnya. Contoh berita dapat dilihat di laman uny.ac.id. pada <i>barcode</i> berikut:</p> <div data-bbox="683 705 806 826" style="text-align: center;">  </div> <p>6. Sertifikat atau surat keterangan dari Universitas/Lembaga pendikanan mitra/kordinator prodi mahasiswa yang bersangkutan*</p> <p>* format/template surat disesuaikan dengan Prodi masing-masing</p>

BAB III

PIHAK TERKAIT & PERANNYA DALAM PLK

Pembelajaran Luar Kampus (PLK) membutuhkan kolaborasi berbagai pihak, baik internal maupun eksternal seperti Dunia Usaha, Dunia Industri, dan Dunia Kerja (DUDIKA), Perguruan Tinggi lain, Sekolah atau Masyarakat. Berikut ini uraian pihak-pihak yang terkait dalam pengelolaan PLK dan perannya masing-masing:

Tabel 10. Pihak terkait dan perannya dalam PLK UNY

No	Pihak	Peran
1	Internal Universitas	<p>a. Pusat PLK UNY / <i>Taskforce PLK Universitas</i>)</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menyediakan POB dan Sistem Informasi pengelolaan PLK, mulai dari pendaftaran hingga penilaian.2) Menyediakan kebutuhan administrasi surat izin, surat rekomendasi dan atau surat tugas mahasiswa dan Dosen Pembimbing.3) Memfasilitasi kebutuhan legalitas dokumen kerja sama (<i>MoU/MoA</i>) mitra untuk pelaksanaan PLK.4) Menyelenggarakan Pembekalan DPL.5) Menentukan penilai rekognisi/konversi PLK melalui Sistem Informasi PLK. <p>b. Fakultas (WD AKA)</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mengkoordinir Dept/Prodi untuk mengembangkan kurikulum yang memfasilitasi rekognisi PLK, yang juga melibatkan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas guna menjamin kualitas penyelenggaraan PLK di tingkat Fakultas.2) Mengkoordinir Dept/Prodi untuk memetakan DUDIKA mitra strategis untuk kolaborasi PLK.

No	Pihak	Peran
		<p>3) Menunjuk Koordinator penyelenggaraan PLK level Fakultas.</p> <p>4) Memfasilitasi penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi (Monev) oleh Koord. PLK Fakultas dan PIC PLK Prodi.</p>
	c. Koordinator Program Studi	<p>1) Memetakan struktur kurikulum yang memfasilitasi paket MK rekognisi/konversi pada semester penyelenggaraan PLK</p> <p>2) Menentukan Dosen PIC PLK Prodi, yang mengkoordinir penyelenggaraan PLK di tingkat prodi.</p> <p>3) Melaksanakan sosialisasi PLK pada Dosen Pembimbing Akademik (PA)</p>
	d. Unit Terkait (Seperti Unit KKN, PK, PI & Magang; PUI; Pusat Inkubator Bisnis & Inovasi Start Up; dll yang relevan dengan kegiatan PLK)	<p>1) Memberikan arahan atau informasi yang berkaitan dengan luaran program yang relevan dengan MK yang dikelola</p> <p>2) Sinkronisasi data mitra</p>
	e. PIC PLK Prodi	<p>1) Memfasilitasi dan memvalidasi pengajuan PLK mahasiswa melalui Sistem Informasi PLK yang disediakan universitas.</p> <p>2) Memfasilitasi penyusunan dokumen kerja sama (IA dan Laporan Kerja Sama (Lapkerma)) dengan DUDIKA mitra.</p> <p>3) Koordinasi dengan PIC Mitra penyelenggaraan PLK.</p>

No	Pihak	Peran
		<p>4) Menentukan DPL tiap mahasiswa yang mengajukan PLK.</p> <p>5) Melakukan Monev pelaksanaan PLK untuk menjamin mutu program.</p> <p>6) Melakukan penilaian PLK mahasiswa prodi, bersama dengan dosen lain yang ditunjuk pada Sistem Informasi PLK.</p>
	f. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	<p>1) DPL berperan membimbing program UNY Magang, UNY Mengajar, UNY Riset, UNY Mengabdi dan UNY Wirausaha.</p> <p>2) Membimbing mahasiswa yang menyelenggarakan PLK (membimbing pelaksanaan program dan laporan kegiatan).</p> <p>3) Koordinasi dengan Mentor/Pembimbing mitra tempat mahasiswa melaksanakan PLK.</p> <p>4) Memberikan penilaian/evaluasi pelaksanaan PLK mahasiswa.</p>
	g. Mahasiswa	<p>1) Mengikuti sosialisasi dan pembekalan PLK serta mencermati Panduan PLK.</p> <p>2) Merencanakan bentuk kegiatan PLK yang dikonsultasikan ke Dosen PA dan PIC PLK Prodi.</p> <p>3) Mengajukan surat persetujuan konversi yang ditandatangani PIC dan Koorprodi sesuai <i>template</i>.</p> <p>4) Mengunggah surat persetujuan konversi dan surat pernyataan ke Sistem Informasi PLK.</p> <p>5) Mendaftar Rencana Studi (KRS) paket rekognisi/konversi di Sistem Informasi PLK.</p> <p>6) Melaksanakan kegiatan PLK sesuai dengan ketentuan pada Panduan/POB PLK.</p> <p>7) Konsultasi secara intensif dengan DPL dan Mentor/Pembimbing Mitra.</p> <p>8) Melaporkan kegiatan yang diunggah ke Sistem Informasi PLK sesuai dengan ketentuan.</p>

2	Mitra Eksternal
a. PIC Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memfasilitasi penyusunan MoU, MoA, IA dan Lapkerma bersama <i>Taskforce PLK</i> Universitas, Pimpinan Fakultas dan PIC PLK Prodi. 2) Mendiskusikan silabus/kerangka program PLK pada level fakultas dan prodi. 3) Menentukan Mentor/Pembimbing/Supervisor yang bertugas untuk mendampingi mahasiswa yang melaksanakan PLK.
b. Mentor/Pembimbing/Supervisor	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mentor/Pembimbing/Supervisor diperlukan untuk membimbing program UNY Magang, UNY Mengajar, dan UNY Studi Mandiri. 2) Mendampingi dan membimbing mahasiswa yang melaksanakan PLK, yang berkoordinasi dengan DPL. 3) Memberikan penilaian/evaluasi pelaksanaan PLK mahasiswa.

BAB IV
PENUTUP

Panduan PLK UNY diharapkan dapat mensukseskan pelaksanaan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan PLK UNY yang menyimpang dari panduan ini dinyatakan tidak diakui atau tidak memenuhi tujuan kurikuler. Buku panduan ini sangat mungkin mengalami perubahan atau perbaikan, seiring dengan perkembangan dan regulasi ke depan. Hal-hal yang berhubungan dengan PLK yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dengan ketentuan lain oleh fakultas atau program studi masing-masing.

Lampiran 1. Template Sampul Laporan PLK

LAPORAN PLK



JUDUL PLK

Oleh

Nama 1 (Ketua) (NIM)

Nama 2 (Anggota) (NIM)

Nama 3 (Anggota) (NIM)

Nama 4 (Anggota) (NIM)

Nama 5 (Anggota) (NIM)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2025

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus dengan judul : (*Judul Kegiatan Unggulan Pembelajaran Luar Kampus*)

Telah dilaksanakan pada tanggal.....s.d. di
(Tuliskan lokasi Alamat
*Mitra/Pedukuhan/Dusun/Desa/Perusahaan),.....Kecamatan.....
....Kabupaten..... dengan sumber dana dari
sebesar Rp.*

Mengetahui:

MITRA

Dosen

Nama Perwakilan Mitra

Nama DPL

NIP.....

Wakil Dekan Bidang Akademik,
Kemahasiswaan dan Alumni
Fakultas (*Tuliskan nama
fakultas*)

Ketua Departemen (*Tuliskan nama
Departemen Mahasiswa Pelaksana*)

Nama Wakil Dekan
NIP

Nama Ketua Departemen
NIP

JUDUL PLK

ABSTRAK

Terdiri dari 3 alinea:

Alinea I, berisi TUJUAN

Alinea II, berisi METODE

Alinea III, berisi HASIL/KESIMPULAN

KATA PENGANTAR

Isi kata pengantar

Yogyakarta, Desember 2025
Penulis

Nama Mahasiswa Pelaksana

Lampiran 2. Struktur dan Sistematika Laporan PLK

Struktur laporan PLK dapat beragam menyesuaikan dengan program PLK, kebutuhan prodi dan kesepakatan dengan mitra. Namun terdapat standar minimal konten yang harus ada di laporan PLK. Berikut ini adalah komponen yang merupakan **standar minimal yang harus ada** di laporan PLK, yang dapat dikembangkan oleh prodi-prodi:

Sistematika Laporan UNY Magang, UNY Mengajar, UNY Studi Mandiri dan UNY Pertukaran Mahasiswa

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Kegiatan
- C. Manfaat Kegiatan

BAB II PROFIL MITRA

- A. Nama, Alamat dan Visi-Misi Mitra
- B. Sejarah Organisasi Mitra
- C. Struktur Organisasi Mitra

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Jenis dan Uraian Kegiatan
- B. Matriks Rencana Kegiatan
- C. Logbook Kegiatan
- D. Evaluasi Kegiatan (Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Kegiatan)
- E. Tindak Lanjut Berdasar Hasil Evaluasi

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran
- C. Rekomendasi

Daftar Pustaka

Lampiran Foto Kegiatan

Sistematika Laporan UNY Meneliti, UNY Mengabdi dan UNY Wirausaha

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
- B. Identifikasi dan Rumusan Masalah
- C. Tujuan Kegiatan
- D. Manfaat Kegiatan

BAB II METODE KEGIATAN

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
- B. Kelompok Sasaran
- C. Metode Kegiatan
- D. Rancangan Evaluasi

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan
- B. Pembahasan
- C. Jenis dan Uraian Kegiatan
- D. Matriks Rencana Kegiatan
- E. Logbook Kegiatan
- F. Evaluasi Kegiatan
- G. Faktor Pendukung Kegiatan
- H. Faktor Penghambat Kegiatan

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran : Foto Kegiatan

Lampiran 3. Template Matriks Rencana Kegiatan dan Logbook Kegiatan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon: (0274) 586168 Hunting. Fax (0274) 565500

Laman: uny.ac.id Email:humas@uny.ac.id**MATRIKS RENCANA PROGRAM KEGIATAN PLK***

Nama Mitra : _____ Nama Mahasiswa : _____

Alamat Mitra : _____ NIM : _____

NO	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	Durasi Kegiatan Tiap Pekan (dalam Jam)																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A	OBESERVASI																								
	1. Penyerahan/penerimaan mahasiswa oleh mitra																								
	2. Penjelasan umum oleh pimpinan mitra																								
	3. dst																								
B	KEGIATAN PLK*																								
	1. Program/Project #1....																								
	a. Mengerjakan																								
	b. dst																								
	2. Program/Project #1....																								
	a. Mengerjakan																								
	b. dst																								
	Jumlah Jam																								

Mengetahui:

Mentor/Pembimbing Mitra,

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta, 2025

Mahasiswa,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Keterangan:

*Tuliskan nama program PLK yang dilaksanakan. Misalnya UNY Magang, UNY Mengabdi, dll.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon: (0274) 586168 Hunting. Fax (0274) 565500

Laman: uny.ac.id Email:humas@uny.ac.id

LOGBOOK KEGIATAN PLK*

Nama Mitra :
Alamat Mitra :

Nama Mahasiswa :
NIM :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Durasi (Jam)
1			
2			
dst			
Jumlah Jam Kegiatan			

Yogyakarta, 2025

Mentor/Pembimbing Mitra,

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Keterangan:

*Tuliskan nama program PKL yang dilaksanakan. Misalnya UNY Magang, UNY Mengabdi, dll.

Lampiran 4. *Template* Surat Persetujuan Prodi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon: (0274) 586168 Hunting. Fax (0274) 565500

Laman: uny.ac.id Email:humas@uny.ac.id

No. :

Lamp. :

Hal : Persetujuan Konversi PLK

Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
Universitas Negeri Yogyakarta
di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (diisi Nama Koorprodi/Ketua Departemen)

NIP : (diisi NIP Koorprodi/Ketua Departmen)

Jabatan : (diisi Koorprodi/Ketua Departmen)

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa dengan nama berikut

Nama : (diisi Nama Mahasiswa)

NIM : (diisi NIM Mahasiswa)

Progam PLK : (diisi Progam Kegiatan yang diikuti Mahasiswa)

disetujui untuk mengikuti kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (PLK) untuk dikonversi pada mata kuliah berikut:

No	Kode Mata Kuliah Konversi	Nama Mata Kuliah Konversi	Jumlah SKS
1			
2			
TOTAL SKS			

Demikian surat persetujuan konversi prodi. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Mengetahui,

PIC PLK Prodi,

Koordinator Prodi/Ketua Departemen,

Nama Koord. Prodi

Nama PIC PLK Prodi

Lampiran 5. *Template* Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA PESERTA PROGRAM PEMBELAJARAN LUAR KAMPUS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti Program Pembelajaran Luar Kampus dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menaati seluruh ketentuan Program Pembelajaran Luar Kampus yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
3. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian Program Pembelajaran Luar Kampus dari awal hingga akhir, dan berperan aktif dalam setiap kegiatan.
4. Memenuhi seluruh persyaratan administratif yang ditentukan oleh Program Pembelajaran Luar Kampus.
5. Mengerjakan semua penugasan dan menyusun serta melakukan pelaporan dan dokumentasi di setiap tahapan kegiatan sesuai jadwal dan target yang ditetapkan oleh Pelaksana Program Pembelajaran Luar Kampus.

Mahasiswa Peserta Program Pembelajaran Luar Kampus dilarang melakukan hal sebagai berikut:

1. Memberikan informasi atau keterangan yang tidak benar, baik lisan maupun tulisan dalam rangka pengurusan administrasi dan/atau pelaksanaan Program Pembelajaran Luar Kampus;
2. Melakukan tindakan pengabaian, kekerasan, perundungan, dan/atau melakukan intimidasi kepada teman sejawat;
3. Mengalihkan tugas laporan sehubungan dengan pelaksanaan program kepada pihak lain;
4. Tidak membuat laporan yang ditugaskan selama proses kegiatan Program Pembelajaran Luar Kampus;
5. Mengundurkan diri setelah program dimulai atau sebelum masa program berakhir selain yang diakibatkan oleh keadaan kahar, dalam hal mahasiswa peserta program mengundurkan diri sebelum masa program berakhir, maka berlaku rekomendasi sanksi dari Perguruan Tinggi;
7. Melakukan tindakan lain yang melanggar ketentuan peraturan yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta,
Materai 10.000

(Nama Mahasiswa)

